



Farma Wiatrowa Potęgowo

Plan zaangażowania interesariuszy 2024

20.11.2024

NUMER BJ/575/SEP/24

Ambiens Sp. z o.o.
www.ambiens.pl
04-915 Warszawa, Kędzierzyńska 9
81-341 Gdynia, Tadeusza Wendy 15

Zatwierdziła:

dr Paulina Brzeska-Roszczyk

Sprawdził:

Bartosz Sobociński

AUTOR:

dr Bartłomiej Jerzak

Farma Wiatrowa Potęgowo

Plan zaangażowania interesariuszy 2024

PROJEKT:

Farma Wiatrowa Potęgowo

Polska, województwa zachodniopomorskie i pomorskie, powiaty sławieński i słupski, gminy Malechowo, Potęgowo, Redzikowo i Damnica

PRACODAWCA:

Potęgowo Mashav Sp. z o.o.

ul. Zielna 37, budynek C, XII piętro

00-108 Warszawa

Polska



INWESTOR:

Potęgowo Mashav Sp. z o.o.

ul. Zielna 37, budynek C, XII piętro

00-108 Warszawa

Polska



WYKONAWCA:

Ambiens Sp. z o.o.

ul. Kędzierzyńska 9

04-915 Warszawa

Polska



SPIS TREŚCI

Spis terminów i skrótów	9
1. Wprowadzenie	11
2. Wymogi prawne i standardy w zakresie konsultacji społecznych	12
3. Podsumowanie dotychczasowych działań związanych z zaangażowaniem interesariuszy	14
3.1 Działania w latach 2007-2021	14
3.2 Działania w latach 2021-2024	15
4. Identyfikacja i analiza interesariuszy	16
5. Udostępnianie informacji	22
6. Program zaangażowania interesariuszy	24
7. Mechanizm rozpatrywania skarg	27
8. Monitorowanie, zasoby i odpowiedzialność	28
9. Harmonogram działań	29
10. Bibliografia	30

SPIS TABEL

Tabela 4.1 Charakterystyka interesariuszy	16
Tabela 6.1 Program zaangażowania interesariuszy	24
Tabela 9.1 Ramowy harmonogram wdrożenia SEP	29

Spis terminów i skrótów

DŚ	Decyzja środowiskowa
EBOR	Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju
ESAP	Plan działań środowiskowych i społecznych (ang. Environmental and Social Action Plan)
FW	Farma wiatrowa
MPZP	Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego
OOŚ	Ocena oddziaływania na środowisko
Projekt	Farma Wiatrowa Potęgowo
RDOŚ	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
SEP	Plan Zaangażowania Interesariuszy (ang. Stakeholder Engagement Plan)
Spółka	Potęgowo Mashav



1. Wprowadzenie

Niniejszy Plan Zaangażowania Interesariuszy (ang. Stakeholder Engagement Plan - SEP) 2024 został opracowany w celu zarządzania wpływem na społeczność lokalną wynikającym z funkcjonowania Farmy Wiatrowej Potęgowo (FW Potęgowo, Projekt). Jest to zaktualizowana wersja SEP (Biernat i Szewczyk 2018, Antoń i Czajkowski 2021), które zostały pierwotnie przygotowane dla etapów budowy farm Potęgowo Zachód, Potęgowo Wschód i ich rozszerzenia - Potęgowo Południe, które zostały pomyślnie zakończone odpowiednio w sierpniu 2020 r., lipcu 2020 r. i marcu 2023 r.

Dokument został opracowany w celu zapewnienia zgodności z postanowieniami Planu Działań Środowiskowych i Społecznych (ang. Environmental and Social Action Plan - ESAP) przygotowanego dla Projektu - Punkt 10 - Udostępnianie informacji i zaangażowanie interesariuszy. Identyfikuje on interesariuszy Projektu i opisuje zasady wymiany informacji pomiędzy Potęgowo Mashav a jego interesariuszami. W SEP określono również odpowiedzialność za realizację działań dotyczących interesariuszy. Niniejszy dokument dotyczy m.in. wymogów prawnych dotyczących konsultacji społecznych, podjętych i planowanych działań związanych z zaangażowaniem interesariuszy, identyfikacji interesariuszy i programu ich zaangażowania oraz harmonogramu działań związanych z zaangażowaniem interesariuszy.

Niniejszy dokument został opracowany w oparciu o międzynarodowe wytyczne zapewniające zgodność Projektu z dobrymi praktykami międzynarodowymi w zakresie zrównoważonego rozwoju, bezpieczeństwa socjalnego i równości (EBRD 2023).

FW Potęgowo znajduje się w północnej i północno-zachodniej części Polski. Farma Potęgowo West znajduje się w województwie zachodniopomorskim, w powiecie sławieńskim, w gminie Malechowo. Budowa farmy rozpoczęła się w czerwcu 2019 roku, a zakończyła w sierpniu 2020 roku i rozpoczęła działalność w tym samym miesiącu. Składa się on łącznie z 43 turbin.

Farmy Potęgowo Wschód i Południe zlokalizowane są w województwie pomorskim, powiecie słupskim, gminach Potęgowo, Damnica i Redzikowo (do 31.12.2023 r. funkcjonowała jako Gmina Słupsk). Budowa Potęgowa Wschód rozpoczęła się w sierpniu 2018 roku i zakończyła w lipcu 2020 roku. Potęgowo Wschód zostało w pełni uruchomione w lipcu 2020 roku i składa się łącznie z 38 turbin. Budowa FW Potęgowo Południe rozpoczęła się w czerwcu 2021 roku i zakończyła w marcu 2023 roku. Elektrownia została oddana do użytku w marcu 2023 roku i składa się łącznie z 17 turbin.

2. Wymogi prawne i standardy w zakresie konsultacji społecznych

Zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami, konsultacje społeczne mogą być wymagane w ramach procedury oceny oddziaływania na środowisko (OOŚ) w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko (jeżeli obowiązek przeprowadzenia procedury OOŚ został nałożony przez właściwy organ). Kwestie te reguluje ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (ustawa OOŚ), która stanowi implementację przepisów Unii Europejskiej - dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko.

FW Potęgowo należy do przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko. Decyzje środowiskowe (DŚ) zostały wydane dla podprojektów w oparciu o procedury OOŚ przeprowadzone przez władze lokalne i Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska (RDOŚ) w Gdańsku.

Wydano następujące DŚ dla FW Potęgowo Zachód:

- decyzja nr. RR.I.6220.3.2012 wydanej w dniu 6 maja 2013 r. przez Wójta Gminy Malechowo.

Wydano następujące DŚ dla FW Potęgowo Wschód:

- decyzje nr. OS.7625/42/10/07/08 i OS.7625/42/11/07/08, obie wydane w dniu 18 lipca 2008 r. przez Wójta Gminy Słupsk;
- decyzja nr. ZP/7624-15/2010 wydana w dniu 30 września 2011 r. przez Wójta Gminy Potęgowo.

Wydano następujące DŚ dla FW Potęgowo Południe:

- decyzja nr. RDOŚ-Gd-WOO.4210.6.30.2011.ASP wydana w dniu 12 stycznia 2013 r. przez RDOŚ w Gdańsku;
- decyzja nr. IB.6220.7.2012 wydana w dniu 31 października 2013 r. przez Wójta Gminy Damnica.

Zakres informacji upublicznianych w toku procedury OOS obejmował m.in. ogólną prezentację przedsięwzięcia, przedstawienie jego skutków środowiskowych i społecznych oraz opis środków niezbędnych do zminimalizowania tych skutków. Udostępnienie takich informacji oraz zapewnienie udziału społeczeństwa w postępowaniu OOS należało do obowiązków organu odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania. Organ ten był zobowiązany do podania do publicznej wiadomości opinii, postanowień i decyzji wydanych w toku postępowania, a także udostępnienia dokumentacji środowiskowej wytworzonej w toku postępowania. Był również zobowiązany do przyjmowania i rozpatrywania uwag i zażaleń składanych przez zainteresowane strony.

Projekt podlegał również formalnym konsultacjom społecznym w ramach procedury uchwalania Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) dla obszaru objętego przedmiotową inwestycją. Kwestię udziału społeczeństwa w procedurze administracyjnej zmierzającej do uchwalenia planów zagospodarowania przestrzennego na szczeblu krajowym, regionalnym i lokalnym reguluje w Polsce Dyrektywa 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko. Dyrektywa ta zaadaptowana jest w ustawie OOS.

Oprócz wymogów krajowych w odniesieniu do procesu konsultacji, w przypadku projektów finansowanych przez Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju (EBOR) obowiązują szczególne wymogi określone w Punkcie 10 (EBRD 2023).

3. Podsumowanie dotychczasowych działań związanych z zaangażowaniem interesariuszy

3.1 Działania w latach 2007-2021

Działania prowadzone do momentu opracowania poprzednich wersji SEP (Biernat i Szewczyk 2018; Antoł i Czajkowski 2021) obejmowały:

- komunikację z właścicielami gruntów w lokalizacjach inwestycji, negocjacje umów dzierżawy gruntów i podpisywanie umów - pierwsze spotkania - głównie indywidualne - rozpoczęły się w 2007 roku;
- formalne kontakty z gminami i organami ochrony środowiska w ramach opracowywania MPZP i procedury OOŚ - rozpoczęte w 1. kwartale 2007 r.;
- formalne kontakty z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego przy negocjowaniu warunków przyłączenia farm wiatrowych do sieci dystrybucyjnej i umów przyłączeniowych - rozpoczęte w 2007 r.;
- formalne kontakty z władzami i organizacjami zajmującymi się drogami, gospodarką wodną, lotnictwem i innymi podczas ubiegania się o zgody lub zatwierdzenia niezbędne dla farm wiatrowych i projektowania ich infrastruktury - rozpoczęły się w 2007 r.;
- regularne kwartalne spotkania z władzami gmin i powiatów na obszarze inwestycji w celu utrzymania dobrych relacji i aktualizacji statusu Projektu. Podczas tych spotkań Spółka była stale zapewniana o pozytywnym nastawieniu lokalnych władz do inwestycji oraz o tym, że lokalne władze i mieszkańcy oczekują, że inwestycja zostanie wkrótce ukończona;
- od 2015 r. Spółka aktywnie uczestniczyła w corocznych dożynkach i innych wydarzeniach w gminie Malechowo oraz w gminie Potęgowo. Podczas tych wydarzeń przedstawiciele Mashav byli zapraszani do dyskusji z lokalnymi interesariuszami. Informacje o Mashav i jej planach inwestycyjnych zostały ogłoszone przed lokalną społecznością oraz w lokalnych gazetach w Malechowie;
- latem 2016 r. przedstawiciele Spółki odwiedzili posiedzenie rady gminy (w trakcie omawiania służebności na działkach gminnych) w celu omówienia inwestycji w

gminie Damnica, przedstawiciele Potęgowa Mashav spotkali się z konstruktywnym przyjęciem;

- od 2014 r. Spółka kontynuowała rozwój Projektu, w związku z czym konieczne były wizyty u różnych inspektorów w urzędach w celu uzyskania zgód/zatwierdzeń. Spółka zawsze spotykała się z serdecznym przyjęciem i chęcią pomocy;
- w lipcu 2018 r. utworzono punkty kontaktowe w gminach Malechowo, Potęgowo, Słupsk i Damnica, w których udostępniono materiały informacyjne w języku polskim i angielskim, w tym podsumowanie Projektu w języku niespecjalistycznym, SEP, ESAP i formularz składania skarg dla społeczności;
- latem 2018 r., podczas udostępnienia pierwszego pakietu dla Potęgowa Zachód i Potęgowa Wschód, przed rozpoczęciem prac budowlanych, Spółka zorganizowała spotkania we wszystkich gminach z lokalnymi społecznościami; informacja o miejscu i terminie spotkań została wywieszona na tablicach ogłoszeń w sołectwach, w których zlokalizowany jest Projekt.

Mieszkańcy zaangażowanych gmin i wsi, a także inni interesariusze mieli prawo uczestniczyć w procesach ustanawiania MPZP dla wszystkich podprojektów, a konsultacje społeczne były prowadzone przez właściwe organy zgodnie z wymogami przepisów dotyczących planowania przestrzennego. MPZP nie były kwestionowane przez żadnych interesariuszy i nie były skarżone do władz wojewódzkich i ostatecznie stały się obowiązujące. Ponieważ procedury planowania przestrzennego są zarządzane przez władze lokalne, Spółka nie była bezpośrednio zaangażowana w konsultacje, ale dostarczała władzom informacje na temat planowanej lokalizacji infrastruktury farm wiatrowych i parametrów technicznych turbin wiatrowych.

3.2 Działania w latach 2021-2024

Działania przeprowadzone w okresie między opracowaniem poprzednich (Biernat i Szewczyk 2018; Antoł i Czajkowski 2021) i obecnej wersji SEP obejmowały:

- coroczne wsparcie dożynek gminnych;
- przebudowa dróg w pobliżu każdego podprojektu;
- wsparcie Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Słupsku;
- roczne wsparcie drużyny tenisa stołowego;
- coroczne wsparcie drużyny nordic walking;
- roczne wsparcie drużyny piłkarskiej;

- wsparcie prezentów dla dzieci na coroczną imprezę.

4. Identyfikacja i analiza interesariuszy

Grupy interesariuszy zidentyfikowane dla Projektu zostały podzielone na 7 głównych, których pełna lista została przedstawiona poniżej (Tabela 4.1).

Tabela 4.1 Charakterystyka interesariuszy

Lp.	Kategoria interesariuszy	Charakterystyka interesariuszy
1. Społeczności i osoby indywidualne		
1.1	Mieszkańcy gmin Malechowo, Potęgowo, Redzikowo (do 31.12.2023 r. funkcjonującej jako Gmina Słupsk) i Damnica.	Według Głównego Urzędu Statystycznego (strona internetowa 1), gminy, w których zlokalizowany jest projekt w 2023 r. zamieszkiwała następująca liczba osób: Malechowo - 5935 mieszkańców; Potęgowo - 6484 mieszkańców; Redzikowo - 19571 mieszkańców; Damnica - 5613 mieszkańców.
1.2	Właściciele działek, na których zlokalizowany jest projekt, tj. właściciele gruntów, na których znajdują się turbiny wiatrowe, infrastruktura drogowa lub przyłącze kablowe.	Dane kontaktowe są przechowywane przez Potęgowo Mashav, które jest również odpowiedzialne za relacje i kontakt z właścicielami działek. Ze wszystkimi zaangażowanymi rolnikami podpisano odpowiednie umowy dzierżawy lub służebności gruntów (około 311 umów).
1.3	Pracownicy Spółki i wykonawcy robót budowlanych i utrzymania farm wiatrowych	Obsługa FW jest zlecana zewnętrznym wykonawcom. Potęgowo Mashav zajmuje stanowisko kierownicze.
2. Wykonawcy		
2.1	ONDE SA	ul. Wapienna 40, 87-100 Toruń, Polska telefon: +48 56 612 25 10 e-mail: sekretariat@onde.pl
2.2	Electrum Sp. z o.o.	Watykańska 13, 15-638 Białystok, Polska tel: +48 85 664 73 73 e-mail: electrum@electrum.pl
2.3	Vestas Sp. z o.o.	Al. Niepodległości 44

Lp.	Kategoria interesariuszy	Charakterystyka interesariuszy
		70-404 Szczecin, Polska telefon: + 91 887 81 00 e-mail: Service-pl@vestas.com
2.4	General Electric Company	1 Neumann Way Cincinnati, OH 45215, USA telefon: +001 407 378 6203
3. Operator systemu dystrybucyjnego		
3.1	Operator systemu dystrybucyjnego	Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A. Warszawska 165, 05-520 Konstancin-Jeziorna, Polska tel: +48 22 242 26 00 e-mail: pse@pse.pl https://www.pse.pl/
4. Użytkownicy administracyjni		
4.1	Ministerstwo Rozwoju Gospodarczego i Technologii	Ministerstwo Rozwoju Gospodarczego i Technologii pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, Polska tel: +48 222 500 123 Infolinia obywatelska: +48 222 500 115
4.2	Ministerstwo Klimatu i Środowiska	Ministerstwo Klimatu i Środowiska Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, Polska tel: +48 22 36-92-900 infolinia: +48 222-500-136 e-mail: info@klimat.gov.pl
4.3	Urzędy wojewódzkie	Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, Polska telefon: +48 58 307 76 95 e-mail: zok@gdansk.uw.gov.pl https://www.gov.pl/web/uw-pomorski Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, Polska tel: +48 91 43 03 500 https://www.gov.pl/web/uw-zachodniopomorski
4.4	Urząd Regulacji Energetyki	Urząd Regulacji Energetyki Towarowa 25a, 00-869 Warszawa, Polska tel: +48 22 487 55 70 e-mail: ure@ure.gov.pl

Lp.	Kategoria interesariuszy	Charakterystyka interesariuszy
		elektroniczna skrzynka podawcza na platformie ePUAP: /URE/SkrytkaESP https://www.ure.gov.pl/
4.5	Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska	Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, Polska tel: +48 22 310-67-00 e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl
4.6	Regionalne dyrekcje ochrony środowiska	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, Polska telefon: +48 58 683 68 00 e-mail: sekretariat@gda.rdos.gov.pl Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, Polska tel: +48 91 43-05-200 e-mail: sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl
4.7	Państwowa Inspekcja Pracy	Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy Barska 28/30, 02-315 Warszawa, Polska tel: +48 22 391 82 15 e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl
4.8	Inspektorat Nadzoru Budowlanego	Główny Urząd Nadzoru Budowlanego Krucza 38/42, 00-926 Warszawa, Polska tel: +48 22 346 66 64 e-mail: kancelaria@gunb.gov.pl
4.9	Powiatowy Inspektor Budowlany	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Słupsku ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, Polska telefon: +48 59 841 85 49
4.10	Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna	Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gdańsku ul. Dębinki 4, 80-211 Gdańsk, Polska tel: +48 58 344 73 00 e-mail: poczta@wsse.gda.pl
4.11	Powiatowe stacje sanitarno-epidemiologiczne	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Słupsku Piotra Skargi 8, 76-200 Słupsk, Polska telefon: +48 59 843 12 91 http://psseslupsk.pis.gov.pl/

Lp.	Kategoria interesariuszy	Charakterystyka interesariuszy
		<p>Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Sławnie ul. Sempołowskiej 2A, 76-100 Sławno, Polska tel: +48 59 810-73-11 e-mail: psse.slawno@pis.gov.pl</p>
4.12	Wojewódzcy Konserwatorzy Zabytków	<p>Pomorski Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków Delegatura w Słupsku ul. Jaracza 6, 76-200 Słupsk, Polska telefon: +48 59 842 64 34 wew. 31 e-mail: slupsk@zabytki.mail.pl</p> <p>Zachodniopomorski Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków Delegatura w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, Polska tel: +48 91 433-70-66</p>
4.13	Marszałek Województwa	<p>Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w Gdańsku Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, Polska telefon: +48 58 307 76 95 e-mail: zok@gdansk.uw.gov.pl https://www.gov.pl/web/uw-pomorski</p> <p>Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, Polska telefon: +48 91 480 72 43</p>
4.14	Administracja samorządowa	<p>Urząd Gminy Redzikowo (do 31.12.2023 r. funkcjonowało jako Gmina Słupsk) Sportowa 34, 76-200 Słupsk, Polska telefon: +48 59 842 84 60 e-mail: info@gminaredzikowo.pl</p> <p>Urząd Gminy Potęgowo Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo, Polska telefon: +48 59 811 50 72 e-mail: sekretariat@potegowo.pl</p> <p>Urząd Gminy Damnica ul. Górna 1, 76-231 Damnica, Polska tel: +48 59 848 44 31 e-mail: ug@damnica.pl</p> <p>Urząd Gminy Sławno</p>

Lp.	Kategoria interesariuszy	Charakterystyka interesariuszy
		<p>11 1. ul, 76-100 Sławno, Polska telefon: +48 59 810 75 26 e-mail: sekretariat@gminaslawno.pl</p> <p>Urząd Gminy Malechowo 22A Malechowo, 76-142 Malechowo, Polska telefon: +48 94 318 42 13 e-mail: urzad@malechowo.pl</p> <p>Starostwo Powiatowe w Słupsku ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, Polska telefon: +48 59 841 85 00 e-mail: starostwo@powiat.slupsk.pl</p> <p>Starostwo Powiatowe w Sławnie ul. Sempołowskiej 2A, 76-100 Sławno, Polska telefon: +48 59 810 49 04 e-mail: starosta@powiatstawno.pl</p>
4.15	Policja	<p>Komenda Powiatowa Policji w Słupsku Al. 3. Maja 1, 76-200 Słupsk, Polska telefon: +48 47 742 01 00 e-mail: komenda.slupsk@gd.policja.gov.pl</p> <p>Komenda Powiatowa Policji w Sławnie Polanowska 45D, 76-100 Sławno, Polska telefon: +48 477 843 511 e-mail: dyzurny.slawno@sc.policja.gov.pl</p>
4.16	Straż pożarna	<p>Ochotnicza Straż Pożarna w Potęgowie</p> <p>ul. Poczтовая 2, 76-230 Potęgowo, Polska telefon: +48 59 811 50 98</p> <p>Ochotnicza Straż Pożarna w Damnicy</p> <p>Witosa 3C, 76-231 Damnica, Polska tel. 998</p> <p>Ochotnicza Straż Pożarna w Malechowie</p> <p>48A Malechowo, 76-142 Malechowo, Polska tel. 998</p>

Lp.	Kategoria interesariuszy	Charakterystyka interesariuszy
5. Organizacje pozarządowe (NGO)		
5.1	Krajowe organizacje ekologiczne i organizacje działające na rzecz ochrony awifauny i chiropterofauny	<p>OTOP - Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Ptaków ul. Odrowąża 24, 05-270 Marki koło Warszawy, Polska tel: +48 22 761 82 05, +48 22 188 50 81 e-mail: biuro@otop.org.pl https://otop.org.pl/</p> <p>OTON - Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Nietoperzy ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, Polska telefon: +48 605 580 285 e-mail: oton@nietoperze.pl https://nietoperze.pl/</p> <p>WWF Polska ul. Usypiskowa 11, 02-386 Warszawa, Polska tel: +48 22 660 44 33 e-mail: kontakt@wwf.pl https://www.wwf.pl/</p> <p>Polskie Towarzystwo Ochrony Przyrody "Salamandra" Stolarska 7/3, 60-788 Poznań, Polska telefon: +48 61 843 21 60 telefon (pilne sprawy dotyczące nietoperzy): +48 604 83 65 83 e-mail: biuro@salamandra.org.pl e-mail (pilne sprawy dotyczące nietoperzy): nietoperze@salamandra.org.pl https://www.salamandra.org.pl/home.html</p> <p>Stowarzyszenie Ekologiczne EKO-UNIA ul. Białoskórnicza 26, 50-134 Wrocław, Polska telefon: +48 71 344 22 64 e-mail: info-ekounia@eko.org.pl https://eko-unia.org.pl/</p>
6. Media		
6.1	Lokalne media	<p>Głos Pomorza https://gp24.pl/tag/gmina-potegowo</p> <p>Słupsk Nasze Miasto https://slupsk.naszemiasto.pl/tag/potegowo</p> <p>Sławno Nasze Miasto https://slawno.naszemiasto.pl/</p> <p>TV Słupsk Waryńskiego 3,</p>

Lp.	Kategoria interesariuszy	Charakterystyka interesariuszy
		76-200 Słupsk, Polska telefon: 519 699 762 redakcja@tv-slupsk.pl https://www.tv-slupsk.pl/
7. Kredytodawcy		
7.1	Międzynarodowe instytucje finansowe	Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju Biuro w Warszawie ul. Emilii Plater 53, Warszawskie Centrum Finansowe Apartament 1300 00-113 Warszawa, Polska tel: +48 22 520 5700

5. Udostępnianie informacji

Stworzenie skutecznych kanałów informacyjnych ma kluczowe znaczenie dla utrzymania wiarygodnych i korzystnych relacji ze wszystkimi zainteresowanymi stronami w ramach Projektu. Udostępnianie informacji stwarza możliwości współpracy z lokalnymi społecznościami, wymiany wiedzy i maksymalizacji zysków dla wszystkich zainteresowanych stron. Jednocześnie obejmuje wdrożenie narzędzi umożliwiających interesariuszom skuteczny dialog z osobami odpowiedzialnymi za rozwój Projektu. Udostępnianie informacji będzie odbywać się w oparciu o wymogi prawne obowiązujące dla Projektu, postanowienia ESAP, a także w oparciu o wymogi Kredytodawcy (Kredytodawców) Projektu.

Wszelkie materiały związane z FW Potęgowo będą rozpowszechniane przez Potęgowo Mashav na stronie internetowej Projektu (strona internetowa 2), która służy jako główne źródło informacji o Projekcie. Udostępnione informacje będą zawierać Podsumowanie Projektu w języku niespecjalistycznym, aktualną wersję SEP i opinię eksperta ornitologicznego. Strona internetowa będzie również zawierać mechanizm składania skarg oraz będzie regularnie aktualizowana.

W oparciu o wymagania ESAP, Potęgowo Mashav będzie regularnie konsultować szczegóły Projektu z lokalnymi społecznościami w celu dostarczenia informacji na temat funkcjonowania

farmy oraz zwiększenia świadomości na temat potencjalnych skutków i dostępności procedury składania skarg. Dowody spotkań ze społecznością lokalną i udostępniania informacji będą stanowić część rocznych raportów. Ponadto Potęgowo Mashav będzie prowadzić działania komunikacyjne w lokalnych mediach, dostarczając wiarygodnych informacji i materiałów eksperckich, jeśli zajdzie taka potrzeba. Co więcej, dokumenty takie jak raporty OOŚ i DŚ są dostępne w odpowiednich Urzędach Gmin i Starostwach Powiatowych i będą udostępniane na wniosek zainteresowanej strony zgodnie z przepisami polskiego prawa.

Komunikacja z interesariuszami administracyjnymi będzie odbywać się na podstawie formalnej korespondencji, spotkań podsumowanych notatkami oraz komunikacji e-mailowej i telefonicznej. Projekt będzie również dostarczał informacji środowiskowych poprzez składanie raportów z porealizacyjnych monitoringów przyrodniczych zgodnie z wymogami prawnymi.

Przekazywanie informacji organizacjom pozarządowym będzie odbywać się w odpowiedzi na ich bezpośrednie zapytania dotyczące Projektu.

Informacje na temat realizacji Projektu będą przekazywane Kredytodawcy (Kredytodawcom) w formie raportu rocznego.

6. Program zaangażowania interesariuszy

Komunikacja z interesariuszami była prowadzona na wcześniejszych etapach rozwoju projektu i będzie kontynuowana przez cały okres funkcjonowania FW Potęgowo. Metoda konsultacji i jej charakter zależą od grupy docelowej. Działania konsultacyjne będą odbywały się w razie potrzeby i będzie za nie odpowiedzialny Kierownik Projektu.

Poniżej (Tabela 6.1) przedstawiono działania konsultacyjne, które Potęgowo Mashav podejmie w ramach planu zaangażowania interesariuszy.

Tabela 6.1 Program zaangażowania interesariuszy

Lp.	Interesariusz	Metoda konsultacji	Okres konsultacji	Odpowiedzialność za realizację działań
1. Społeczności i jednostki				
1.1	Mieszkańcy gmin Malechowo, Potęgowo, Redzikowo (do 31.12.2023 r. funkcjonującej jako Gmina Słupsk) i Damnica.	Strona internetowa projektu	Stale, podczas eksploatacji	Kierownik projektu Władze lokalne
1.2	Właściciele działek, na których zlokalizowany jest projekt, tj. właściciele gruntów, na których znajdują się turbiny wiatrowe, infrastruktura drogowa lub przyłącze kablowe.	Formularz mechanizmu rozpatrywania skarg Bezpośrednie kontakty inicjowane przez mieszkańców		
1.3	Pracownicy Spółki i wykonawcy robót budowlanych i utrzymania farm wiatrowych	Spotkania, poczta elektroniczna i tablice informacyjne Formularz mechanizmu rozpatrywania skarg	Stale, podczas eksploatacji	Kierownik projektu
2. Wykonawcy				

Lp.	Interesariusz	Metoda konsultacji	Okres konsultacji	Odpowiedzialność za realizację działań
2.1	ONDE SA	Zgodnie z umowami zawartymi pomiędzy podmiotami	Stale, podczas eksploatacji	Kierownik projektu
2.2	Electrum Sp. z o.o.			
2.3	Vestas Sp. z o.o.			
2.4	General Electric Company			
3. Operator systemu dystrybucyjnego				
3.1	Operator systemu dystrybucyjnego	Korespondencja e-mailowa i telefoniczna Spotkania	W razie potrzeby, podczas eksploatacji	Kierownik projektu
4. Użytkownicy administracyjni				
4.1	Ministerstwo Rozwoju Gospodarczego i Technologii	Prowadzenie formalnej korespondencji Wymiana dokumentacji i korespondencji związanej z Projektem	Zgodnie z wymogami procedur administracyjnych	Kierownik projektu
4.2	Ministerstwo Klimatu i Środowiska			
4.3	Urzędy wojewódzkie			
4.4	Urząd Regulacji Energetyki			
4.5	Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska	Raporty z monitoringów	Podczas eksploatacji	Kierownik projektu
4.6	Regionalne dyrekcje ochrony środowiska	Korespondencja e-mailowa i telefoniczna Spotkania		Specjalista ds. ochrony środowiska
4.7	Państwowa Inspekcja Pracy	Konsultacje, wymiana dokumentacji i korespondencji związanej z Projektem	Podczas eksploatacji	Kierownik projektu
4.8	Inspektorat Nadzoru Budowlanego			
4.9	Powiatowy Inspektor Budowlany			

Lp.	Interesariusz	Metoda konsultacji	Okres konsultacji	Odpowiedzialność za realizację działań
4.10	Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna		Proces ciągły - zgodnie z procedurami administracyjnymi i wymogami prawnymi	
4.11	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna			
4.12	Wojewódzcy Konserwatorzy Zabytków			
4.13	Marszałek województwa			
4.14	Administracja samorządowa			
4.15	Policja			
4.16	Straż pożarna			
5. Organizacje pozarządowe				
5.1	Krajowe i lokalne organizacje środowiskowe oraz organizacje działające na rzecz ochrony awifauny i chiropterofauny	Strona internetowa Odpowiedzi na bezpośrednie pytania lub formularze mechanizmu skarg i zażaleń	Podczas eksploatacji	Kierownik projektu Specjalista ds. ochrony środowiska
6. Media				
6.1	Lokalne media	Stały kontakt z mediami Monitorowanie mediów	Regularnie podczas eksploatacji W sytuacji kryzysowej	Kierownik projektu
7. Kredytodawcy				

Lp.	Interesariusz	Metoda konsultacji	Okres konsultacji	Odpowiedzialność za realizację działań
7.1	Międzynarodowe instytucje finansowe	Konsultacje - wymiana informacji, dokumentacji i korespondencji związanej z Projektem	Proces ciągły - zgodnie z postanowieniami Umowy	Kierownik projektu

7. Mechanizm rozpatrywania skarg

Mechanizmy rozpatrywania skarg dla społeczności (w języku polskim i angielskim) oraz dla pracowników (w języku angielskim) zostały opracowane dla Projektu jako dwa oddzielne dokumenty (Dobosz 2024; Jerzak 2024).

8. Monitorowanie, zasoby i odpowiedzialność

Wdrażanie SEP będzie monitorowane przez Kierownictwo Projektu w Potęgowo Mashav. Monitorowanie będzie obejmowało następujące działania:

- prowadzenie rejestru otrzymanych skarg, ich charakteru i czasu reakcji, a także sposobu złożenia skargi;
- prowadzenie dokumentacji spotkań z interesariuszami Projektu. Dokumentacja będzie zawierać informacje o celu i miejscu spotkania, liczbie uczestników, przebiegu spotkania i ustaleniach poczynionych podczas spotkania;
- prowadzenie ewidencji działań Projektu w prasie lokalnej, krajowych mediach informacyjnych, radiu, telewizji i mediach społecznościowych;
- monitorowanie w mediach informacji prasowych, radiowych i telewizyjnych dotyczących Projektu;
- inne stosownie do okoliczności.

Zebrane dane posłużą jako narzędzie do analizy poszczególnych interesariuszy, zaangażowania interesariuszy oraz jako dokumentacja dla Kredytodawców. Trendy we wszelkich informacjach zwrotnych od interesariuszy będą analizowane w celu ustalenia, czy istnieją jakieś powtarzające się tematy, które mogą wymagać dodatkowych działań w celu ich rozwiązania. W odniesieniu do mechanizmu składania skarg oceniona zostanie skuteczność procesu rozpatrywania skarg, tj. łączna liczba skarg otrzymanych do tej pory, liczba skarg rozpatrzonych, liczba powtarzających się skarg oraz liczba nierozstrzygniętych skarg będących obecnie przedmiotem dochodzenia.

SEP będzie wdrażany przez Pracowników Potęgowo Mashav z wykorzystaniem jego zasobów lub przy pomocy konsultantów zewnętrznych. Odpowiedzialność za realizację planu spoczywa na Kierowniku Projektu - Panu Grzegorzu Borowieckim.

9. Harmonogram działań

Poniższa tabela (Tabela 9.1) przedstawia harmonogram wdrożenia SEP.

Tabela 9.1 Ramowy harmonogram wdrożenia SEP

Lp.	Aktywność	Okres	Odpowiedzialność	Raportowanie do	Wyjaśnienie
1.	Aktualizacja strony internetowej Projektu o zaktualizowane SEP i Mechanizm zgłaszania skarg	1. kwartał 2025 r.	Zasoby Spółki	Kredytodawca(y)	Zapisy pierwotnych wersji SEP i Punktu 10 ESAP
2.	Opublikowanie na stronie internetowej informacji na temat opinii Eksperta ornitologicznego	W ciągu 3 lat eksploatacji	Ekspert ornitologiczny, Zasoby firmy	Kredytodawca(y)	Punkty 6.2 i 10.1 ESAP dotyczące udostępniania informacji i wdrażania SEP
3.	Zapewnienie możliwości konsultacji na temat szczegółów projektu z lokalnymi społecznościami i dostarczanie raportów podsumowujących działania	W razie potrzeby podczas eksploatacji	Zasoby firmy	Kredytodawca(y)	Punkt 10.1 ESAP dotyczący udostępniania informacji i wdrażania SEP
4.	Przedkładanie właściwym RDOŚ raportów z monitoringu ptaków i nietoperzy po zakończeniu budowy oraz wyników badań śmiertelności ptaków i nietoperzy.	Zgodnie z postanowieniami odpowiednich DŚ	Ekspert ornitologiczny, Zasoby firmy	Właściwy RDOŚ	Zgodnie z DŚ - wyniki monitoringu powinny być corocznie przedstawiane RDOŚ w Gdańsku (Potęgowo Wschód, Potęgowo Południe) oraz RDOŚ w Szczecinie (Potęgowo Zachód).

Lp.	Aktywność	Okres	Odpowiedzialność	Raportowanie do	Wyjaśnienie
5.	Składanie raportów środowiskowo-społecznych	Raz w roku podczas eksploatacji	Zasoby firmy	Kredytodawca(y)	Punkty 1.1 i 10 ESAP dotyczące raportowania Kredytodawcom kwestii środowiskowych, społecznych, zdrowotnych i bezpieczeństwa, wdrażania ESAP i zgodności z przepisami.

10. Bibliografia

AKTY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
2. Dyrektywa 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko
3. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne

LITERATURA

1. Biernat M., Szewczyk T. 2018. Stakeholders Engagement Plan. Potęgowo Project. Poland. Ramboll, Warszawa, 21 s.
2. EBRD. 2023. Guidance note. EBRD Performance Requirement 10: Information disclosure and stakeholder engagement, 76 s.
3. Antoń I., Czajkowski M. 2021. Extension of Potęgowo Windfarm by Wieliszewo and Bięcino Windfarms. Stakeholders Engagement Plan. Ramboll, Warszawa, 24 s.

STRONY INTERNETOWE

Strona internetowa 1 - <https://bdl.stat.gov.pl/bdl/dane/teryt/tablica> - dostęp: listopad 2024 r.

Strona internetowa 2 - https://mashavenergia.com/en/home_en/ - dostęp: listopad 2024 r.