

Sporządzono dla

Potęgowo Mashav Sp. z o.o.
Europejski Bank Odbudowy I Rozwoju

Rodzaj dokumentu

Plan zaangażowania interesariuszy

Data

Styczeń, 2021

**ROZBUDOWA FARMY WIATROWEJ POTĘGOWO
O FARMY WIATROWE WIELISZEWO I BIĘCINO
PLAN ZAANGAŻOWANIA
INTERESARJUSZY**

ROZBUDOWA FARMY WIATROWEJ POTĘGOWO O FARMY WIATROWE WIELISZEWO I BIĘCINO PLAN ZAANGAŻOWANIA INTERESARJUSZY

Nazwa projektu **ESDD Farm Wiatrowych Bięcino i Wieliszewo**
Projekt nr **PL1664**
Sporządzono dla **Potęgowo Mashav Sp. z o.o.**
Rodzaj dokumentu **Report**
Wersja **[1]**
Data **January, 2021**
Sporządzono przez **Isabella Antoł, Marek Czajkowski**
Zatwierdzono przez **Maciej Rozkrut**

Ramboll Environ Poland Sp. z o.o.
Ul. Bitwy Warszawskiej 1920r. 7a
02-366 Warszawa
Polska
T +48 22 833 09 36
<https://ramboll.com>

Ramboll Environ Poland Sp. z o.o.
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy
XIX Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego
KRS 0000193459
Kapitał założycielski 517 000 PLN
NIP: 5252290477
REGON: 015637332

SPIS TREŚCI

1.	WPROWADZENIE	2
2.	WYMOGI DOTYCZĄCE KONSULTACJI	4
3.	PODSUMOWANIE DOTYCHCZASOWYCH DZIAŁAŃ ANGAŻUJĄCYCH INTERESARIUSZY	7
4.	IDENTYFIKACJA INTERESARIUSZY I ANALIZA	9
4.1	Identyfikacja interesariuszy	9
4.2	Charakterystyka interesariuszy	10
5.	UJAWNIANIE INFORMACJI	14
6.	PROGRAM ZAANGAŻOWANIA INTERESARIUSZY	15
7.	MECHANIZM UDZIELANIA ODPOWIEDZI NA SKARGI	19
8.	MONITOROWANIE	21
9.	ZASOBY I OSOBA ODPOWIEDZIALNA	21
10.	HARMONOGRAM	21
11.	HARMONOGRAM	22

1. WPROWADZENIE

Potęgowo Mashav Sp. z o.o. (dalej jako Mashav lub Spółka) prowadzi inwestycję związaną z budową Farmy Wiatrowej Potęgowo (Projekt). FW Potęgowo jest rozwijana od 2007 roku przez firmę EWG Słupsk. Spółka ta oraz FW Potęgowo zostały zakupione przez Potęgowo Winery w 2014 roku (obecnie Potęgowo Mashav). Początkowo Projekt był rozwijany jako dwa różne projekty: Potęgowo Zachód (składający się z podprojektów farm wiatrowych Przystawy, Bartolino i Sulechówko) oraz Potęgowo Wschód (obejmujący podprojekty farm wiatrowych Karżcino, Wrzeście-Kępno, Bięcino i Głuszynko-Grapice). W 2018 roku, decyzją Spółki, zarówno Potęgowo Zachód, jak i Potęgowo Wschód zostały uznane za jeden projekt, na który złożyło się 81 turbin wiatrowych o łącznej mocy nominalnej 219,5 MW oraz infrastruktura towarzysząca. Taka konfiguracja została poddana Analizie Środowiskowo-Społecznej typu Due Diligence (ESDD) przeprowadzonej przez REH i podsumowanej w raporcie ESDD¹. Obecnie FW Potęgowo jest na zaawansowanym etapie rozwoju - prace budowlane przy podprojektach rozpoczęto w 2018 roku.

W 2019 roku Spółka podjęła decyzję o rozbudowie FW Potęgowo (Projekt) o budowę dodatkowych ośmiu turbin wiatrowych na FW Bięcino oraz rozwój kolejnego podprojektu - FW Wieliszewo.

Podprojekt „Rozbudowa FW Bięcino” zakłada że, do istniejących 5 turbin wiatrowych, zlokalizowanych w pobliżu wsi Bięcino, zostanie dobudowane kolejnych 8 turbin wiatrowych o następujących parametrach: wysokość wieży 110 m, średnica wirnika 120 m, planowana moc 2,75 MW. Sumaryczna moc FW będzie wynosić 22 MW.

Zakres projektu obejmuje również budowę podziemnej infrastruktury kabli elektroenergetycznych, dróg dojazdowych do poszczególnych turbin i placów montażowo-serwisowych, a także kolejną stację elektroenergetyczną (GPZ), oprócz tej już wybudowanej na FW Bięcino. Energia wytworzona przez FW Bięcino, po konwersji na wysokie napięcie (WN) w GPZ Bięcino 2, zostanie przesłana dalej do GPZ Wierzbięcino (obsługiwanej przez Operatora Systemu Przesyłowego - PSE Operator S.A.).

FW Wieliszewo zakłada budowę 17 turbin wiatrowych o następujących parametrach: wysokość wieży 100 m, średnica wirnika 90 m, planowana moc 2,2 MW dla każdej turbiny. Sumaryczna moc FW będzie wynosić 37,4 MW.

Zakres projektu obejmuje również budowę podziemnej infrastruktury kabli elektroenergetycznych oraz sterowniczych, dróg dojazdowych do poszczególnych turbin i placów montażowo-serwisowych. Energia wytwarzana przez turbiny wiatrowe będzie przesyłana podziemną linią elektroenergetyczną o długości 11,4 km do głównej stacji elektroenergetycznej (GPZ Bięcino), a następnie linią wysokiego napięcia do GPZ Wierzbięcino.

Projekty są realizowane na obszarach gdzie prowadzona jest działalność rolnicza i które objęte są Miejscowymi Planami Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) gmin Potęgowo i Damnica. MPZP przeznaczają te tereny pod budowę farm wiatrowych.

- Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla Projektu Bięcino powstał w 2010 roku (21.04.2010)
- Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla Projektu Wieliszewo powstał w 2008 roku (29 lutego 2008)

¹ Environmental and Social Due Diligence. Potęgowo Wind Farm, Poland, June 2018.

Niniejszy, Plan zaangażowania interesariuszy ma na celu identyfikację interesariuszy biorących udział w Projekcie na różnych etapach jego rozwoju oraz ustalenie zasad zarządzania wymianą informacji pomiędzy Spółką a interesariuszami.

2. WYMOGI DOTYCZĄCE KONSULTACJI

Zgodnie z polskimi ramami prawnymi ujawnianie informacji i prowadzenie konsultacji publicznych stanowią element procesu inwestycyjnego, jeżeli projekt może wywrzeć znaczący wpływ na środowisko, element procedur oceny oddziaływania na środowisko (OOS) podlegających wdrożonej w kraju dyrektywie nr 85/337/EWG (z późniejszymi zmianami) uchylonej w 2011 r. dyrektywą nr 2011/92/UE Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko. Właściwe władze muszą zapewnić udział społeczeństwa w procesie OOS poprzez zapewnienie wszystkim interesariuszom dostępu do dokumentów związanych z projektem, w tym do raportu OOS. Na władzach spoczywa również prawny obowiązek udostępnienia wszystkich uchwał i decyzji podjętych w ramach procedury do publicznego wglądu oraz zarządzania uwagami i skargami złożonymi przez interesariuszy. Polskie ramy prawne nie przewidują udziału inwestora w procesie konsultacji publicznych w ramach procedury OOS, chociaż inwestorzy mogą dobrowolnie ujawnić informacje i podjąć inne formy konsultacji społecznych.

Udział społeczeństwa stanowi również element procedur administracyjnych związanych z opracowaniem lokalnych, regionalnych i krajowych planów i programów przestrzennych. Są one opracowywane przez właściwe władze (na szczeblu lokalnym, regionalnym i krajowym) w ramach przejrzystych procedur administracyjnych. W szczególności kluczowe dla rozwoju gmin miejscowe priorytetowe plany zagospodarowania i miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego są opracowywane z pełnym poszanowaniem potrzeby zapewnienia udziału społeczeństwa i konsultacji. Dokumenty te podlegają strategicznym ocenom skutków, a te z kolei dodatkowemu procesowi konsultacji publicznych. Procedury reguluje wdrożona w kraju dyrektywa (UE) 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko.

Spółka, jako spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, nie jest prawnie zobowiązana do ujawnienia społeczeństwu jakichkolwiek informacji o aspektach środowiskowych i społecznych jej działalności. Niektóre obowiązki informacyjne mogą wynikać z ogólnego prawa ochrony środowiska i obejmować przekazywanie władzom raz w roku informacji o emisjach do środowiska, rodzajach i ilościach wytworzonych odpadów lub innych obowiązkach nałożonych przez organy ds. ochrony środowiska lub pozwoleniach środowiskowych. Ujawnienie takich informacji nie ma jednak charakteru publicznego i odbywa się między Spółką a władzami.

Poza wymogami krajowymi dotyczącymi procesu konsultacji społecznych, w przypadku projektów, które mają być finansowane przez EBOR, zastosowanie mają szczególne wymagania określone przez ESP (2014), w szczególności PR 10.

Wymagania są następujące:

- Klienci będą angażować zainteresowane strony w celu dostarczania zgodnych ze stanem faktycznym, aktualnych informacji lokalnym, odpowiednim społecznościom i innym zainteresowanym stronom w sposób odpowiedni, niezawodny i bez intencji manipulacji przekazem;
- Zaangażowanie interesariuszy obejmuje takie działania, jak: identyfikacja i analiza interesariuszy, planowanie zaangażowania interesariuszy, udostępnianie informacji, konsultacje i uczestnictwo, mechanizm składania skarg i środki bieżącego raportowania do odpowiednich stron zainteresowanych;
- Udział i zaangażowanie muszą być adekwatne do skali projektu i jego potencjalnego negatywnego wpływu, muszą być także spełnione wymagania związane z prawem krajowym

- (informowanie społeczności lokalnych, konsultacje publiczne), oraz przepisy kraju przyjmującego w rozumieniu prawa krajowego;
- Na kliencie EBOR ciąży wymóg zidentyfikowania swoich praw i obowiązków oraz wyznaczania delegowanego personelu, który będzie odpowiedzialny za wdrożenie projektu i monitorowanie zainteresowania projektem.

Wymagania odnoszą się do:

Zaangażowania w trakcie przygotowania projektu, które jest zdefiniowane jako:

- Identyfikacja interesariuszy - klient identyfikuje osoby bezpośrednio lub pośrednio dotknięte skutkami projektu lub osoby, które są nim zainteresowane, a także identyfikuje skalę wpływu i liczbę osób, na które projekt może wpływać i czy wymagają one pomocy bądź rekompensaty. Identyfikacja interesariuszy została przez Spółkę wykonana;
- Plan zaangażowania interesariuszy - jeśli istnieje podejrzenie, że projekt może mieć negatywny wpływ na środowisko lub społeczność lokalną, obowiązkiem klienta jest opracowanie i wdrożenie Planu Zaangażowania Interesariuszy (ang. SEP). Zostaną w nim uwzględnione metody komunikacji, a także mechanizm składania skarg.

SEP omawia szczegółowo, w jaki sposób przeprowadzane są konsultacje publiczne, jakie środki zostały podjęte, itp. Klient współpracuje z odpowiednim organem administracyjnym. W sytuacji rozbieżności między wymogami krajowymi, a wymaganiami EBOR, klient spełnia najwyższe standardy prawne oraz podejmuje działania dodatkowe.

Obowiązkiem klienta jest stworzenie SEP, który obejmuje procedury i zasoby w celu zapewnienia odpowiedniego zaangażowania interesariuszy na poziomie inwestycji, a zainteresowane strony w pobliżu elementów inwestycji otrzymują informacje na temat wyników środowiskowych i społecznych danego obiektu. Plan zaangażowania interesariuszy został przez Spółkę wykonany.

- Dostęp do informacji - dostęp do informacji o projekcie ma na celu pomóc zainteresowanym stronom zrozumieć ryzyko, wpływy i możliwości projektu. Obowiązkiem klienta jest dostarczanie społecznościom lokalnym informacji, takich jak: cel, charakter, skala i przewidywany czas eksploatacji inwestycji, ryzyka i potencjalny wpływ na interesariuszy oraz proponowane plany kompensacji oddziaływań, czas i miejsce spotkań konsultacyjnych, mechanizm składania skarg. Informacje są publikowane w punktach kontaktowych, w języku ojczystym.
- Odpowiednio przeprowadzone konsultacje społeczne – podmioty, na które potencjalnie oddziałuje projekt/inwestycja, a także zainteresowane strony biorą udział w konsultacjach. Bardzo ważne jest, aby proces ten był dwukierunkowy, w celu osiągnięcia głównych celów konsultacji. Konsultacje muszą być wolne od zewnętrznych środków manipulacji, ingerencji, przymusu lub zastraszania. Każdy proces konsultacji jest ustalany osobno zgodnie z przeprowadzoną identyfikacją interesariuszy i zależy od projektu, a także od rodzaju potencjalnego negatywnego wpływu projektu na dotknięte społeczności. Zainteresowane strony będą miały możliwość zareagowania na planowany projekt, ryzyko, skutki i środki ograniczające potencjalny negatywny wpływ projektu. Należy przygotować dokumentację z procesu konsultacji. Klient poinformuje uczestników konsultacji o ostatecznej decyzji w sprawie projektu.
- Informowanie społeczności i konsultowanie projektów kategorii A - projekty kategorii A mogą skutkować przyszłymi, potencjalnie znaczącymi, niekorzystnymi skutkami środowiskowymi i / lub społecznymi, które nie mogą być łatwo zidentyfikowane i będą wymagać od klienta przeprowadzenia sformalizowanego, partycypacyjnego procesu Oceny Oddziaływania na Środowisko (ang. ESIA). Działania informacyjne oraz konsultacje społeczne powinny być obecne na każdym etapie procesu. Klient określa zakres kluczowych problemów i identyfikuje je. W trakcie tego procesu zainteresowane strony powinny mieć możliwość przedstawienia uwag i zaleceń dotyczących projektu SEP i innych dokumentów określających zakres. Raport ESIA jest przechowywana w domenie

publicznej przez cały czas trwania projektu. Klient regularnie zgłasza ten fakt stronom zainteresowanym na swojej stronie internetowej wymienionej w Planie Zaangażowania Interesariuszy.

- Zaangażowanie interesariuszy w trakcie realizacji projektu i raportowanie zewnętrzne - Klient informuje zainteresowane strony o aktualnych postępach, problemach środowiskowych i społecznych. Ujawnia dodatkowe informacje na kluczowych etapach inwestycji, takie jak określone problemy, które zostały wcześniej zidentyfikowane. Jeśli zmiany w projekcie powodują dodatkowe, negatywne konsekwencje lub problemy dla społeczności, klient musi poinformować członków tych społeczności, jak zostaną one rozwiązane, zaś ESMP (Społeczny i Środowiskowy Plan Działania) powinien zostać adekwatnie zaktualizowany zgodnie z Planem Zaangażowania Interesariuszy. W przypadku istotnych zmian i wykrytych konsekwencji, klient może dokonać dodatkowych akcji informacyjnych jak i konsultacji.
- Mechanizm składania skarg - Klient musi stworzyć i wdrożyć skuteczną procedurę składania skarg, aby łatwo otrzymywać i rozwiązywać problemy zainteresowanych stron związane z projektem. Mechanizm musi być dostosowany do skali projektu. Mechanizm ten musi umożliwiać dyskretne i anonimowe zgłaszanie skarg oraz szybkie i skuteczne rozwiązywanie problemu na każdym szczeblu prawnym. Interesariusze są na bieżąco informowani o postępach w działaniach.

Opis konsultacji przeprowadzonych przez Spółkę w ramach Projektu przedstawiono w sekcji 3.

3. PODSUMOWANIE DOTYCHCZASOWYCH DZIAŁAŃ ANGAŻUJĄCYCH INTERESARIUSZY

Dotychczasowe działania angażujące interesariuszy obejmowały:

- Komunikację z właścicielami gruntów położonych na terenie inwestycji, negocjacje w sprawie umów dzierżawy gruntów i ich podpisanie – pierwsza komunikacja – głównie indywidualne spotkania – rozpoczęcie w 2007 r.
- Formalne kontakty z gminami i organami ds. ochrony środowiska w ramach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i procedur OOŚ – rozpoczęto w I kwartale 2007 r.
- Formalne kontakty z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego podczas negocjowania warunków przyłączenia farm wiatrowych do sieci dystrybucyjnych i umów przyłączeniowych – rozpoczęcie w 2007 r.
- Formalne kontakty z zarządem dróg, organami ds. gospodarki wodnej, lotnictwa oraz innymi organami i organizacjami przy ubieganiu się o dopuszczenia lub zatwierdzenia niezbędne dla farm wiatrowych oraz przy projektowaniu ich infrastruktury – rozpoczęto w 2007 r.

Należy wspomnieć, że mieszkańcy zaangażowanych gmin i wsi, a także inni interesariusze mieli prawo uczestniczyć w procesach opracowywania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla wszystkich podprojektów oraz że konsultacjami publicznymi zarządzały właściwe władze zgodnie z wymogami przepisów dotyczących zagospodarowania przestrzennego. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego nie zostały zakwestionowane przez żadnego z interesariuszy, nie złożono wobec nich skargi do władz wojewódzkich i ostatecznie uprawomocniły się. Jako że procedurami planowania przestrzennego zarządzają władze lokalne, Spółka nie była bezpośrednio zaangażowana w konsultacje, ale zapewniała władzom tym informacje o pożądanej lokalizacji infrastruktury farm wiatrowych i parametrach technicznych turbin wiatrowych.

Procedury OOŚ dla każdego z podprojektów zostały przeprowadzone zgodnie z prawem ochrony środowiska; w szczególności raporty OOŚ i inne dokumenty były dostępne do wglądu dla interesariuszy, którzy mieli również prawo do zgłaszania swoich obaw. Urzędy gmin Słupsk, Sławno, Potęgowo, Damnica i Malechowo ujawniły interesariuszom informacje, zamieszczając odpowiednie powiadomienia na swoich stronach internetowych (Biuletyn Informacji Publicznej) oraz na tablicach informacyjnych w urzędach gmin i zaangażowanych wsiach. Zgodnie z prawem interesariusze byli zobowiązani do zgłoszenia obaw, uwag i skarg w terminie 21 dni. Podczas prowadzenia procedur OOŚ do władz nie wpłynęły żadne wnioski ani skargi organizacji ekologicznych, lokalnych mieszkańców i innych interesariuszy. Każde spotkanie z lokalnymi mieszkańcami i innymi interesariuszami było organizowane przez Spółkę odrębnie.

Spółka utrzymuje dobre relacje z interesariuszami, a także dokłada wszelkich starań, aby dostarczane informacje pochodziły z wiarygodnego źródła:

- Regularne spotkania kwartalne z przedstawicielami gmin (wójtami) i powiatów (starostami/wicestarostami) dotyczące inwestycji, których celem jest utrzymanie dobrych relacji i aktualizacja statusu Projektu. Podczas tych spotkań Spółka nie miała żadnych wątpliwości co do pozytywnego nastawienia lokalnych władz i mieszkańców do inwestycji oraz ich oczekiwań, że inwestycja zostanie wkrótce zakończona.
- Latem 2016 r. przedstawiciele Winery uczestniczyli w posiedzeniu rady gminy (ponieważ podejmowano na nim kwestię służebności na działkach gminnych) w celu omówienia inwestycji w gminie Damnica. Przedstawiciele Winery spotkali się ponoć z pozytywnym nastawieniem.
- Od 2015 r. Spółka aktywnie uczestniczyła w dorocznym festiwalu dożynkowym (dożynki) i innych imprezach w gminach Malechowo oraz Potęgowo. Podczas tych imprez przedstawiciele

Mashav zaproszono do rozmów z lokalnymi interesariuszami. Informacje o Mashav i jej planach inwestycyjnych ogłoszono lokalnej społeczności oraz w lokalnych gazetach w Malechowie. Wyniki tych rozmów sugerują, że wszystkie gminy oczekują inwestycji, a lokalni interesariusze są nastawieni pozytywnie.

- Od rozpoczęcia opracowywania ostatniego raportu (2014 r.) Mashav kontynuowała prace nad Projektem, dlatego też konieczne były spotkania z różnymi inspektorami w urzędach w celu uzyskania zgód/zatwierdzeń. Przedstawiciele Mashav ponoć zawsze spotykali się z ciepłym przyjęciem i chęcią pomocy.
- W lecie 2018 r., podczas udostępniania informacji dla Potęgowa Zachód i Potęgowa Wschód, przed rozpoczęciem prac budowlanych, Mashav organizował we wszystkich gminach spotkania z lokalnymi społecznościami.

Dotychczas nie było żadnych protestów interesariuszy w sprawie inwestycji.

4. IDENTYFIKACJA INTERESARIUSZY I ANALIZA

4.1 Identyfikacja interesariuszy

Zidentyfikowano następujące główne grupy interesariuszy:

Społeczności i osoby prywatne:

- Mieszkańcy gmin Słupsk, Potęgowo, Damnica, zwłaszcza mieszkańcy następujących wsi: Potęgowo, Redzikowo, Siemianice, Jezierzycy, Rogawica, Bięcino, Swochowo, Wieliszewo, Nowa Dąbrowa, Karznica;
- Właściciele gruntów położonych na terenie inwestycji;
- Mieszkańcy wsi położonych wzdłuż ewentualnych dróg transportowych, w tym: Siemianice, Rogawica, Jezierzycy, Nowa Dąbrowa, Wieliszewo etc.;
- Pracownicy Spółki oraz wykonawcy robót budowlanych i prac związanych z eksploatacją farm wiatrowych.

Organizacje komercyjne:

Operator Systemu Przesyłowego.

Zainteresowane organy administracyjne:

- Ministerstwo Gospodarki;
- Ministerstwo Środowiska;
- *Urząd Wojewódzki;*
- *Urząd Regulacji Energetyki ;*
- *RDOŚ – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska;*
- *Państwowa Inspekcja Pracy;*
- *Inspektorat Nadzoru Budowlanego;*
- *Marszałek Województwa;*
- *Państwowy Inspektorat Sanitarno-Epidemiologiczny;*
- Lokalne władze samorządowe (tj. urzędy gmin Słupsk, Potęgowo, Damnica, Malechowo i urzędy gmin wiejskich);
- Zarząd dróg na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim i krajowym;
- Policja;
- Straż pożarna;

Organizacje pozarządowe:

- lokalne, regionalne, krajowe i światowe organizacje ochrony awifauny;
- lokalne, regionalne, krajowe i światowe organizacje ekologiczne;

Zainteresowane podmioty organizacyjne:

- CERAC;
- IIF;
- GE;
- Vestas;
- Wykonawcy i podwykonawcy prac w ramach planu inwestycyjnego;
- Dostawcy sprzętu.

Kredytodawcy:

- Międzynarodowe instytucje finansowe, które mogłyby finansować projekt.

4.2 Charakterystyka interesariuszy

Charakterystykę interesariuszy przedstawiono w poniższej tabeli:

Table 1 Charakterystyka zidentyfikowanych interesariuszy

Społeczności i osoby prywatne			
Mieszkańcy miejscowości, w których prowadzone będą prace inwestycyjne	Projekt jest realizowany w Potęgowie (populacja ok. 7031, powierzchnia ok.225 km ²), Damnica (populacja ok. 6222, powierzchnia 170 km ²); Ze wszystkimi dotkniętymi inwestycją rolnikami podpisano stosowne umowy dzierżawy lub służebności (około 100 umów).		
Właściciele gruntów położonych na terenie inwestycji			
Pracownicy Spółki oraz wykonawcy robót budowlanych i prac związanych z eksploatacją farm wiatrowych.	Roboty budowlane, a następnie prace związane z eksploatacją farm wiatrowych zostaną zlecone zewnętrznym wykonawcom. Inwestycją zarządzać będzie Mashav Management Sp. z o.o.		
Mieszkańcy i instytucje na terenach położonych wzdłuż dróg transportowych podczas budowy	Następujące wsie zostały zidentyfikowane jako najbardziej narażone na wpływ wzmożonego ruchu podczas robót budowlanych: Potęgowo, Damnica, Dębniczka, Bięcino, Budy, Rogawica, Nowa Dąbrowa, Wieliszewo . W wymienionych wsiach na terenach wzdłuż dróg transportowych nie zidentyfikowano żadnych wrażliwych instytucji.		
Organizacje komercyjne			
Operator Systemu Przesyłowego	Polskie Sieci Elektroenergetyczne Operator S.A. ul. Warszawska 165 05-520 Konstancin-Jeziorna Tel.: 022 242 26 00 Fax.: 022 242 22 33 www.pse-operator.pl		
Zainteresowane organy administracyjne			
Ministerstwo Rozwoju / Ministerstwo Klimatu i Środowiska	<table border="0"> <tr> <td>Ministerstwo Rozwoju 00-507 Warszawa, pl. Trzech Krzyży 3/5 Tel.: 22 693 50 00 kancelaria.mpit@mpit.gov.pl www.gov.pl/web/rozwoj/dane-kontaktowe</td> <td>Ministerstwo Klimatu i Środowiska 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54 Tel.: 22 579 29 00 Fax.: 22 579 22 24 info@mos.gov.pl www.mos.gov.pl</td> </tr> </table>	Ministerstwo Rozwoju 00-507 Warszawa, pl. Trzech Krzyży 3/5 Tel.: 22 693 50 00 kancelaria.mpit@mpit.gov.pl www.gov.pl/web/rozwoj/dane-kontaktowe	Ministerstwo Klimatu i Środowiska 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54 Tel.: 22 579 29 00 Fax.: 22 579 22 24 info@mos.gov.pl www.mos.gov.pl
Ministerstwo Rozwoju 00-507 Warszawa, pl. Trzech Krzyży 3/5 Tel.: 22 693 50 00 kancelaria.mpit@mpit.gov.pl www.gov.pl/web/rozwoj/dane-kontaktowe	Ministerstwo Klimatu i Środowiska 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54 Tel.: 22 579 29 00 Fax.: 22 579 22 24 info@mos.gov.pl www.mos.gov.pl		
Urząd Wojewódzki	Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku Ul. Okopowa 21/27 Gdańsk 80-810 Gdańsk Tel.: 58 307 76 95 www.gdansk.uw.gov.pl		
Urząd Regulacji Energetyki	Udziela koncesji, zatwierdza taryfy energetyczne, przeciwdziała monopolowi na rynku. Urząd Regulacji Energetyki ul. Chłodna 64, 00-872 Warszawa Tel.: 22 661 61 07, 22 661 61 66,		

	<p>Fax.: 22 661 61 52 e-mail: ure@ure.gov.pl www.ure.gov.pl</p>
<p>GDOŚ /Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska/ RDOŚ /Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska/</p>	<p>Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl</p> <p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk Tel.: 58 683 68 00 Fax.: 58 683 68 03 e-mail: sekretariat@qda.rdos.gov.pl</p>
<p>Państwowa Inspekcja Pracy</p>	<p>Państwowa Inspekcja Pracy / Główny Inspektorat Pracy ul. Barska 28/30 02-315 Warszawa Tel.: 22 391 82 15 Fax.: 22 391 82 14</p>
<p>Inspektorat Nadzoru Budowlanego</p>	<p>Główny Urząd Nadzoru Budowlanego ul. Krucza 38/42 00-926 Warszawa Fax.: 22 661-81-42</p> <p>Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego ul. Szarych Szeregów 14 76-200 Słupsk Tel. 59 841 85 49 Fax.: 58 841 85 49</p>
<p>Państwowy i Wojewódzki Inspektorat Sanitarno-Epidemiologiczny</p>	<p>Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gdańsku Dębinki 4, 80-211 Gdańsk Tel.: 58 344 73 00 Fax.: 58 520 32 53 poczta@wsse.qda.pl</p> <p>Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Słupsku ul. Piotra Skargi 8, 76-200 Słupsk Tel.: 59 843 12 91 Fax.: 59 843 81 55 http://psseslupsk.pis.gov.pl/</p>
<p>Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków</p>	<p>Pomorski Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków Delegatura w Słupsku ul. Jaracza 6, 76-200 Słupsk Tel/fax: 59 842 64 34 extension 31 Email:slupsk@zabytki.mail.pl https://wuoz_qd.bip.gov.pl/delegatura-w-slupsku/delegatura-wuoz-w-slupsku.html</p>

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków	Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w Gdańsku Ul. Okopowa 21/27 Gdańsk 80-810 Gdańsk Tel.: 58 326 85 55 Fax.: 58 326 85 56 e-mail: zarzad@pomorskie.eu
Lokalne władze samorządowe	Urząd Gminy Słupsk ul. Sportowa 34 76-200 Słupsk Tel.: 59 842 84 60, Fax.: 23 842 92 54 e-mail: info@gminaslupsk.pl Urząd Gminy Potęgowo ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo Tel: 59 8115072, 59 8115119 Fax: 59 8115309, 59 8115072 e-mail: sekretariat@potegowo.pl www.potegowo.pl Urząd Gminy Damnica ul. Górna 1, 76-231 Damnica tel. +48 59 848 44 31 ug@damnica.pl www.damnica.pl/ Starostwo Powiatowe w Słupsku ul. Szarych Szeregów 14 76-200 Słupsk Tel. 59 841 85 00 Fax.: 58 842 71 11 e-mail: starostwo@powiat.slupsk.pl
Zarząd dróg	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad ul. Żelazna 59 00 - 848 Warszawa tel. (+48 22) 375 88 88 email: kancelaria@gddkia.gov.pl Pomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku ul. Mostowa 11A, 80-778 Gdańsk Tel.: 58 320 20 25 Fax: 58 320 20 25 e-mail: sekretariat@zdw-gdansk.pl Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku ul. Słoneczna 16e

	76-200 Słupsk Tel.: 59 842 07 30 Fax.: 59 842 02 84 e-mail: zdp@zdp.slupsk.pl
Policja	Posterunki policji na szczeblu wojewódzkim, powiatowym i gminnym.
Straż pożarna	Remizy strażackie na szczeblu wojewódzkim, powiatowym i gminnym.
Organizacje pozarządowe	
Organizacje pozarządowe – lokalne i międzynarodowe towarzystwa ochrony ptaków	<p>OTOP - Ogólnopolskie Towarzystwo Ochrony Ptaków BirdLife International OTOP ul. Odrowąża 24 05-270 Marki k. Warszawy tel:0-22 761 82 05 faks: 0-22 761 90 51 biuro@otop.org.pl</p> <p>World Wildlife Fund, WWF Polska ul. Wiśniowa 38 02-520 Warszawa tel. (22) 849 84 69 / 848 73 64 tel. (22) 848 75 92 / 848 75 93 fax (22) 646 36 72</p>
Lokalne ekologiczne organizacje pozarządowe	Nie zidentyfikowano.
Zainteresowane podmioty organizacyjne	
CERAC GE IIF	Firmy te zapewniły środki finansowe potrzebne do uzyskania Projektu, sfinalizowania budowy i pozyskania turbin wiatrowych, osiągnięcia równowagi między aspektami cywilnymi i elektrycznymi planu za pośrednictwem dedykowanej spółki zarządzającej Mashav Management .
Firmy budowlane Dostawcy sprzętu Firmy transportowe	<p>Roboty budowlane, dostawy sprzętu oraz usługi transportowe będą zapewnione przez renomowane firmy posiadające doświadczenie w tego typu projektach, wybrane w drodze przetargu.</p> <p>Roboty budowlane będą prowadzone przez renomowane firmy posiadające doświadczenie w tego typu projektach, wybrane w drodze przetargu.</p> <p>Turbiny wiatrowe dostarczy GE i Vestas. Inny sprzęt dostarczą renomowani producenci.</p> <p>Organizacją dostawy sprzętu zajmą się renomowane firmy transportowe.</p>
Kredytodawcy	
Międzynarodowe instytucje finansowe	<p>EBRD Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju (EBRD) www.ebrd.com</p> <p>EBRD (oddział w Polsce) Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju Oddział w Warszawie Emilii Plater 53, 00-113 Warszawa Tel. 22 520 57 00</p>

5. UJAWNIANIE INFORMACJI

Ujawnianie informacji oraz dalsza prawidłowa komunikacja z interesariuszami to ważny środek służący do identyfikacji problemów, które mogłyby wpłynąć na realizację Projektu, bądź problemów środowiskowych czy społecznych, które powinny być brane pod uwagę, aby sprostać zasadom dobrej praktyki zarządzania.

Ujawnianie informacji związanych z Projektem będzie oparte zarówno na wymogach prawnych, jak i międzynarodowych standardach realizacji Projektu oraz wewnętrznych standardach Mashav, w tym również dostęp do informacji i procedur zaangażowania interesariuszy.

Biorąc pod uwagę aktualny stan realizacji Projektu, ujawnianie informacji związanych z Projektem jest wymagane przez prawo tylko w odpowiedzi na żądania organów kontroli ochrony środowiska, jeżeli takie organy wskazują na istotne naruszenia prawa ochrony środowiska lub warunków pozwolenia. Spółka będzie ściśle przestrzegać wymogów prawnych dotyczących ujawniania informacji.

W celu spełnienia najwyższych międzynarodowych standardów, przestrzegając zasad dobrej praktyki zarządzania, jak również szczególnych wymogów kredytodawców, spółka będzie wdrażać dodatkowe wewnętrzne procedury ujawniania informacji. Obejmą one:

- Prezentację projektu na stronie internetowej Spółki (<http://mshavenergia.com/projekt-potegowo/>), która obejmie pakiet informacji o Projekcie w który skład wchodzi: Raport uzupełniający; Krajowe raporty OOŚ przygotowane dla podprojektów, na podstawie których wydano decyzje środowiskowe dla wszystkich podprojektów; Plan Działania Środowiskowego i Społecznego (ESAP); Plan zaangażowania interesariuszy (SEP); Zbiorczy raport oceniający; Podsumowanie nietechniczne (NTS); krótki opis stanu realizacji Projektu, formularz skargi wraz z krótkim opisem mechanizmu udzielania odpowiedzi na skargi, a na późniejszych etapach realizacji Projektu również roczne raporty Spółki dotyczące praktyk środowiskowych, społecznych i BHP oraz osiągnięć w tym zakresie. Strona będzie regularnie aktualizowana.
- Ustanowienie punktów kontaktowych ds. pakietów informacji w urzędach gmin, gdzie będzie dostępny pakiet informacji o projekcie. Informacje o punktach kontaktowych będą rozpowszechniane wśród społeczeństw za pośrednictwem informacji na stronach internetowych Urzędów Gmin oraz na tablicach ogłoszeń we wsiach.
- Według uznania Spółki kampanie PR w gazetach lokalnych (np. „Nasza gmina nasze życie”, „Obserwator lokalny”, „Gazeta Kaszubska”, „Głos Pomorza”, „Dziennik Bałtycki” i „Gazeta Pomorska”) oraz o zasięgu krajowym w radio (np. programy 1 i 3 Polskiego Radia) i telewizji (np. TVP1, TVP2, Polsat, TVN);
- Aktywny udział w procesie konsultacji publicznych zorganizowanych oraz zarządzanych przez zainteresowane organy administracyjne. Aktywny udział rozumiany jest jako informowanie z wyprzedzeniem o spotkaniach konsultacyjnych w punktach kontaktowych, okresowa prezentacja Projektu, odpowiadanie na pytania, umieszczanie informacji nie tylko na stronie internetowej Spółki, ale także w lokalnych mediach, przeprowadzanie badań satysfakcji, prowadzenie warsztatów dla obywateli itp.;
- W stosownych przypadkach Spółka będzie komunikować się bezpośrednio z interesariuszami;
- Rozpowszechnianie informacji związanych z projektem wśród własnych pracowników oraz pracowników spółek zależnych poprzez mechanizmy wewnętrzne.

6. PROGRAM ZAANGAŻOWANIA INTERESARIUSZY

Konsultacje z interesariuszami będzie prowadził pan Grzegorz Borowiecki. Dane kontaktowe znajdują się w sekcji 7.

Środki na rzecz angażowania interesariuszy będą różniły się w zależności od etapu realizacji Projektu.

W trakcie 60-dniowego okresu ujawnienia i konsultacji przedłużenia Projektu, zgodnie z wymogami ESP (2014) dla projektów kategorii A, Spółka we współpracy z władzami lokalnymi zorganizuje spotkania publiczne w gminach, których dotyczy projekt, aby zapewnić lokalnym mieszkańcom i organizacjom pozarządowym żądane informacje i rozwiązać wszelkie ewentualne obawy. Podczas spotkań przedstawiciele Spółki dostarczą ogólnych informacji o Projekcie oraz skutkach środowiskowych i społecznych, założonych kamieniach milowych Projektu oraz odpowiedzą na wszelkie ewentualne pytania uczestników. Podkreślona zostanie również kwestia zwiększonego ryzyka na drodze wynikającego z dostawy materiałów budowlanych i ładunków ponadwymiarowych. W siedzibach władz gminnych ponadto ustanowione zostaną punkty kontaktowe.

Komunikacja z mieszkańcami na etapie budowy będzie koncentrować się przede wszystkim na gromadzeniu i badaniu skarg, które mogą być złożone z powodu uciążliwości robót budowlanych lub wzmożonego ruchu.

At the construction stage, communication with residents will be primarily focused at collection and examination of grievances which may be submitted due to nuisance of construction works or increased traffic. Formularz skarg i krótki opis mechanizmu skarg będą dostępne w punktach kontaktowych gmin i na każdym placu budowy.

Komunikacja z zainteresowanymi organami administracyjnymi podczas budowy, a następnie eksploatacji farm wiatrowych będzie koncentrować się na składaniu wymaganych przez prawo raportów (rocznego raportu dotyczącego wytwarzania odpadów, raportów dotyczących korzystania ze środowiska) i przedkładaniu wyjaśnień do zapytań oraz udziale w spotkaniach formalnych. Właściwe władze zostaną zaproszone (w stosownych przypadkach) na wizyty w terenie, podczas których zostaną poproszone o przybliżenie stanu realizacji Projektu i prowadzonych działań. W szczególności właściwym władzom (gminom i RDOŚ) zostaną przedłożone raporty z monitorowania zgodnie z wiążącymi zobowiązaniami wynikającymi z decyzji środowiskowych. Spółka będzie corocznie przygotowywać wiadomości do lokalnych gazet i umieszczać informacje o postępach Projektu oraz wynikach środowiskowych i społecznych w punktach kontaktowych dla społeczności lokalnej.

W trakcie eksploatacji farm wiatrowych Spółka będzie monitorować oddziaływanie na okolicznych mieszkańców, na których może mieć wpływ potencjalnie efekt migotania cienia, poprzez zbieranie i analizę składanych skarg oraz spotkania z takimi mieszkańcami przynajmniej raz w roku. Również przypadki rzucania lodem na drogach lokalnych będą rejestrowane i monitorowane.

Na wszystkich etapach budowy farm wiatrowych Spółka będzie przekazywała społeczności lokalnej i innym interesariuszom informacje o Projekcie (por. sekcja **Error! Reference source not found.**), w szczególności poprzez publikowanie ich na stronie internetowej Spółki (<http://mashavenergia.com/projekt-potegowo/>), ale okazjonalnie również poprzez zamieszczanie artykułów lub wkładek w lokalnych gazetach internetowych lub papierowych, w radio i telewizji.

Jeżeli interesariusze zidentyfikują jakiegokolwiek problemy, zarząd Spółki w możliwie najkrótszym terminie podejmie odpowiednie działania w tym zakresie.

Poniżej zestawiono działania konsultacyjne, które Spółka podejmie w ramach Planu zaangażowania interesariuszy:

Table 2 Działania konsultacyjne, które Spółka podejmie w ramach Planu Zaangażowania Interesariuszy

Interesariusze:	Konsultacje, metoda i cel komunikacji	Proponowane kamienie milowe	Podmiot odpowiedzialny
Na których Program ma bezpośredni lub pośredni wpływ			
Mieszkańcy miejscowości, w których prowadzone będą prace inwestycyjne	Strony internetowe Spółki i władz lokalnych Tablice informacyjne w urzędach gmin. Lokalne gazety Bezpośrednie kontakty zainicjowane przez mieszkańców	Rozpoczęcie i zakończenie robót budowlanych oraz w odpowiedzi na skargi złożone w trakcie procesu inwestycyjnego i po jego zakończeniu. (patrz sekcja 5 i powyższy tekst).	Spółka Spółka Władze gminne
Właściciele gruntów położonych na terenie inwestycji	Strona internetowa Spółki. Tablice informacyjne w urzędach gmin i strony internetowe władz lokalnych. Bezpośrednie kontakty z mieszkańcami i właścicielami gruntów.	Rozpoczęcie i zakończenie robót budowlanych oraz w odpowiedzi na skargi złożone w trakcie procesu inwestycyjnego i po jego zakończeniu.	Spółka Kierownik projektu Władze gminne
Pracownicy Spółki	E-mail Tablice informacyjne Spotkania	W całym okresie trwania Projektu	Spółka Kierownik projektu
Mieszkańcy i instytucje na terenach położonych wzdłuż dróg transportowych podczas budowy	Strony internetowe Spółki i władz lokalnych Gminne tablice informacyjne w następujących wsiach położonych na terenie inwestycji: Damnica, , Bięcino, Nowa Dąbrowa, Wieliszewo. Lokalne gazety	Przed rozpoczęciem robót budowlanych i ich w trakcie.	Spółka Kierownik projektu Władze gminne
Organizacje komercyjne			
Operator Systemu Przesyłowego	E-mail i adresy do korespondencji pocztowej Spotkania	W razie potrzeby w całym okresie trwania Projektu	Zarząd Spółki, kierownik projektu
Zainteresowane organy administracyjne			
Ministerstwo Rozwoju Ministerstwo Klimatu i Środowiska	W razie potrzeby oficjalne pisma, powiadomienia, spotkania	Zgodnie z wymogami procedur administracyjnych	Zarząd Spółki, kierownik projektu

Urząd Regulacji Energetyki	Wymiana dokumentacji i korespondencji dotyczącej Projektu.	W razie potrzeby w okresie trwania Projektu, po spełnieniu wymogów prawnych	Zarząd Spółki
Pomorski i Zachodniopomorski Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków Delegatura	Formalne pisma, zawiadomienia, spotkania konsultacyjne - wymiana informacji, dokumentacji i korespondencji dotyczącej projektu.	W trakcie robót budowlanych.	Kierownik projektu
RDOŚ /Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska/	Przedkładanie raportów z monitorowania środowiska. Wymiana korespondencji i spotkania.	Po zakończeniu robót budowlanych, w trakcie eksploatacji farmy wiatrowej.	Zarząd Spółki Ekspert ds. środowiskowych
Państwowa Inspekcja Pracy	Spotkania konsultacyjne – wymiana informacji, dokumentacji i korespondencji dotyczącej Projektu.	W razie potrzeby w okresie trwania Projektu, po spełnieniu wymogów prawnych	Zarząd Spółki
Inspektorat Nadzoru Budowlanego	Spotkania konsultacyjne – wymiana dokumentacji i korespondencji dotyczącej Projektu.	W razie potrzeby w całym okresie trwania robót budowlanych i uruchamiania	Kierownik projektu
Inspektorat sanitarny	Wymiana dokumentacji i korespondencji dotyczącej Projektu.	W okresie trwania Projektu, po spełnieniu wymogów prawnych	Kierownik projektu
Marszałkowie województw	Powiadomienia, formalne pisma, przedkładanie informacji o korzystaniu ze środowiska.	W okresie trwania Projektu, po spełnieniu wymogów prawnych	Kierownik projektu Ekspert ds. środowiskowych
Lokalne władze samorządowe	Spotkania konsultacyjne – wymiana dokumentacji i korespondencji dotyczącej Projektu.	Stale – zgodnie z wymogami procedur administracyjnych	Kierownik projektu
Zarząd dróg	Spotkania konsultacyjne – wymiana dokumentacji i korespondencji dotyczącej Projektu.	W trakcie robót budowlanych – dostarczenie elementów farm wiatrowych	Kierownik projektu
Policja	Spotkania konsultacyjne – wymiana dokumentacji i korespondencji dotyczącej Projektu.	Stale – zgodnie z wymogami procedur administracyjnych	Kierownik projektu
Straż pożarna	Spotkania konsultacyjne – wymiana dokumentacji i korespondencji dotyczącej Projektu.	Stale – zgodnie z wymogami procedur administracyjnych	Kierownik projektu

Organizacje pozarządowe			
Organizacje pozarządowe – lokalne i międzynarodowe towarzystwa ochrony ptaków, lokalne ekologiczne organizacje pozarządowe	Strona internetowa Spółki, spotkania informacyjne i udzielanie odpowiedzi na bezpośrednie pytania lub skargi.	W całym okresie trwania Projektu	Kierownik projektu Ekspert ds. środowiskowych
Zainteresowane podmioty organizacyjne			
Firmy budowlane Dostawcy sprzętu Firmy ochroniarskie	Zgodnie z umowami zawartymi pomiędzy Spółką a firmami budowlanymi, dostawcami sprzętu i firmami ochroniarskimi.	Przed rozpoczęciem prac związanych z inwestycją, a następnie podczas budowy i eksploatacji farmy wiatrowej.	Kierownik projektu
Kredytodawcy			
Międzynarodowe instytucje finansowe	W razie potrzeby spotkania konsultacyjne. Wymiana informacji, dokumentacji i korespondencji dotyczącej Projektu.	Stale – zgodnie z umową dzierżawy.	Zarząd Spółki

7. MECHANIZM UDZIELANIA ODPOWIEDZI NA SKARGI

Spółka wdroży procedurę zarządzania skargami składanymi przez wewnętrznych (pracowników) i zewnętrznych interesariuszy Projektu.

Spółka opracuje ogólną zasadę dotyczącą terminu udzielania odpowiedzi na wszelkie skargi lub, jeśli udzielenie odpowiedzi w terminie nie będzie możliwe ze względu na złożoność sprawy, poinformuje osobę składającą skargę na piśmie o spodziewanym terminie odpowiedzi. Wszystkie skargi wraz z informacjami na temat środka, jaki zastosowano w celu ich rozpatrzenia, będą kierowane do siedziby Spółki.

Spółka przekaze lokalnym władzom gmin informacje o mechanizmie udzielania odpowiedzi na skargi oraz dane kontaktowe, na które można je składać. Wszelkie skargi należy kierować do:

Kierownika projektu:

Grzegorza Borowieckiego

Tel: +48 695 666 516

E-mail: grzegorz.borowiecki@winergy.pl

Poniżej przedstawiono formularz skargi obywatelskiej. Formularz ten (zarówno w języku angielskim, jak i polskim) zostanie zamieszczony w najkrótszym możliwym terminie na stronie internetowej Spółki wraz z opisem mechanizmu udzielania odpowiedzi na skargi. Formularz skargi i opis mechanizmu udzielania odpowiedzi na skargi będą również dostępne w siedzibie władz lokalnych oraz po zakończeniu robót budowlanych również na terenie inwestycji.

Table 3 Proponowany formularz skargi obywatelskiej.

Nr referencyjny:	
Imię i nazwisko	
Dane kontaktowe Proszę o podanie preferowanej formy kontaktu (korespondencyjnie, telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej).	<input type="checkbox"/> Adres do korespondencji: proszę podać adres do korespondencji pocztowej: _____ _____ _____ <input type="checkbox"/> Telefon: _____ <input type="checkbox"/> E-mail: _____
Preferowany kontakt w języku	<input type="checkbox"/> polskim <input type="checkbox"/> angielskim
Opis zdarzenia lub skargi:	
	Co się stało? Gdzie miało miejsce zdarzenie? Kogo dotyczy zdarzenie? Jaki jest jego skutek?
Dzień zdarzenia/złożenia skargi	

	<input type="checkbox"/> Pojedyncze zdarzenie/pojedyncza skarga (data _____) <input type="checkbox"/> Zdarzenie miało miejsce więcej niż raz (ile razy? _____) <input type="checkbox"/> Utrzymuje się (problem występuje w tej chwili)
Jakie rozwiązanie problemu Pan / Pani proponuje?	

8. MONITOROWANIE

Plan zaangażowania interesariuszy będzie monitorowany przez Spółkę i kierownika projektu.

Monitorowanie zaangażowania interesariuszy obejmie między innymi:

- prowadzenie ewidencji liczby otrzymanych skarg, ich charakteru i terminu, w jakim udzielono odpowiedzi, a także kanału, za pośrednictwem którego je złożono (siedziba Marshav, władze itp.);
- prowadzenie ewidencji spotkań, w tym liczby uczestników i poruszonych kwestii;
- prowadzenie kwestii komunikacji z zainteresowanymi organami administracyjnymi;
- prowadzenie ewidencji zapytań złożonych przez organizacje pozarządowe i instytucje akademickie, a także
- inne stosowne działania.

9. ZASOBY I OSOBA ODPOWIEDZIALNA

Niniejszy Plan zaangażowania interesariuszy zostanie wdrożony przez pracowników Spółki z wykorzystaniem wszystkich zasobów Spółki. Osobą odpowiedzialną za jego skuteczne wdrożenie będzie kierownik projektu Grzegorz Borowiecki.

10. HARMONOGRAM

Niniejszy Plan zaangażowania interesariuszy zostanie wdrożony zgodnie z głównymi kamieniami milowymi przedstawionymi w poniższej tabeli.

Table 4 Główne kamienie milowe wdrożenia Planu zaangażowania interesariuszy

Zadanie	Termin
Utworzenie dodatkowego punktu informacyjnego na terenie gminy Potęgowo	Koniec czerwca 2021 r
Przedłożenie władzom raportów z monitorowania	Zgodnie z postanowieniami odpowiednich decyzji środowiskowych
Przedłożenie właściwym organom rocznych raportów dotyczących korzystania ze środowiska	W odstępie rocznym, do końca stycznia za poprzedni rok
Przedłożenie właściwym organom rocznych raportów dotyczących korzystania ze środowiska	Co pół roku podczas budowy, a następnie corocznie.

11. HARMONOGRAM

Oczekuje się następujących kamieni milowych podczas wdrażania Planu zaangażowania interesariuszy i trwania Projektu:

- Umieszczenie pakietu informacji o Projekcie na stronie internetowej Spółki - połowa lutego 2021 r.
- Utrzymywanie komunikacji z zainteresowanymi organami administracyjnymi zainicjowanej przez Spółkę przed rozpoczęciem prac budowlanych, w związku z tym, że Spółka przy ostatnim kamieniu milowym w realizacji Projektu.

Przedłożenie właściwym organom rocznych raportów dotyczących korzystania ze środowiska – corocznie począwszy od roku następującego po oddaniu farmy wiatrowej do eksploatacji.